

Checkliste für den Elternabend mit Wahl der Klassenelternvertretung

Vorbereitung und Durchführung des Elternabends, in Absprache mit der Klassenleitung.
Wahl der Klassenelternvertretung (KEV).
Ziel ist, möglichst viele Eltern für diesen Abend zu interessieren.

■ Vorbereitung

- ☐ Themen bei den Eltern erfragen und Ziele des Elternabends festlegen
- ☐ Einladung mit Tagesordnung spätestens 1 Woche vor dem Termin verteilen
- ☐ Sollen Personen zusätzlich eingeladen werden?
- ☐ Wird ein Dolmetscher benötigt?
- ☐ Sollen Arbeiten der Kinder präsentiert werden?
- ☐ Getränke vorbereiten?
- ☐ Anwesenheitsliste mit einem Bereich für die Kontaktdaten vorbereiten (Angaben sind freiwillig)
- ☐ Stimmzettel vorbereiten, wenn Wahl der KEV durchgeführt wird (nach § 69 HmbSG)
- ☐ Wichtige Informationen und Daten beim Elternrat erfragen: z.B. den Termin der Elternvollversammlung
- ☐ Rollen klären: Leitung, Moderation, Protokoll

■ Ablauf und Durchführung

- ☐ Begrüßung und Einführung in den Elternabend
- ☐ Kurze Vorstellung aller Teilnehmenden
- ☐ Erläuterung der Tagesordnung erfragen
- ☐ Eine Person für die Protokollführung gewinnen

■ Wahlen der Klassenelternvertretungen auf dem ersten Elternabend des Schuljahres

- ☐ **Jedes Elternteil hat 1 Stimme. Ist nur ein Elternteil anwesend, hat es zwei Stimmen**
- ☐ **Es werden zwei KEV mit Stimmrecht gewählt; geheim, wenn eine Person im Plenum es wünscht**
- ☐ **In einer zweiten Wahl werden zwei Vertretungen dieser KEV gewählt**
- ☐ **Die Dauer des Amtes ist in der Regel ein Schuljahr, bis zur nächsten Wahl im kommenden Schuljahr**
- ☐ **Scheidet eine KEV inmitten des Schuljahres aus, wird nachgewählt**
- ☐ Verschwiegenheitserklärungen von den gewählten Eltern unterschreiben lassen
- ☐ Hinweis auf den Termin der Elternvollversammlung geben

Die Klassenleitung meldet die gewählten KEV am nächsten Tag dem Schulbüro.
Die Sammlung aller KEV wird dort erfasst und dem Elternrat als Liste zur Verfügung gestellt.