

An das
Zentrum für Schul- und Jugendinformation (ZSJ)
Fachgruppe - Inland
Hamburger Straße 125 a
22083 Hamburg

Antrag auf Erstellung einer Zeugniszweitschrift

Hiermit beantrage ich die Erstellung einer Zweitschrift meines Zeugnisses der **Externenprüfung:**

des ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses (Hauptschulabschluss) ausgestellt am: _____

des mittleren Schulabschlusses (Realschulabschluss) ausgestellt am: _____

der Fachhochschulreife ausgestellt am: _____

der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur) ausgestellt am: _____

der Ergänzungsprüfung:

Kleines Latinum Latinum Großes Latinum Graecum ausgestellt am: _____

der Berufsfachschule bzw. Fachschule: _____ ausgestellt am: _____

Hiermit beantrage ich die Erstellung einer Zweitschrift meines Zeugnisses der **Fachhochschulreife**, die am _____ durch das ZSJ anerkannt wurde.

Name: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____ PLZ: _____ Ort _____

Telefon (tagsüber): _____ E-Mail: _____

Hinweis: Die Ausstellung einer Zeugniszweitschrift ist gemäß der „Gebührenordnung für das Schulwesen sowie für die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung“ vom 7. Dezember 1993 (in der jeweils aktuellen Fassung) gebührenpflichtig. Sie erhalten einen schriftlichen Gebührenbescheid. Erst nach Einzahlung auf das dort angegebene Konto erhalten Sie (ca. 2 Wochen nach Zahlungseingang) Ihre Zeugniszweitschrift.

Erklärung: Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Gebühr nach schriftlicher Aufforderung bezahlt wird.

Zeugnisse von staatlichen Hamburger Schulen werden nicht in der Behörde archiviert. Bitte setzen Sie sich direkt mit der Schule in Verbindung.

Hamburg, den _____

Unterschrift: _____